

KẾ HOẠCH

Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2020

1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Căn cứ công văn 2274/BGDĐT-QLCL ngày 28/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục ĐH, CĐSP, TCSP.
- Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng kiểm định chất lượng giáo dục – Trung tâm kiểm định chất lượng giáo dục, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.
- Căn cứ Chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục của Trường giai đoạn 2018-2023.
- Căn cứ Báo cáo kết quả thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm 2019 của Phòng Đảm bảo chất lượng.

2. Mục tiêu

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong.
- Triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục của Trường.
- Triển khai hoạt động tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài chương trình đào tạo.
- Tiếp tục chú trọng hoạt động bồi dưỡng nâng cao chuyên môn cho đội ngũ nhân sự thực hiện công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị.

3. Nội dung công việc cần thực hiện

TT	Công việc	Đơn vị chủ trì
1	Hoàn thiện hệ thống Khảo sát và thu thập thông tin phản hồi từ các bên liên quan trong công tác ĐBCL và cơ chế phối hợp sử dụng kết quả khảo sát, thông tin phản hồi.	Phòng Đảm bảo chất lượng Các đơn vị quản lý đào tạo Các Khoa
2	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức, hệ thống văn bản quy định liên quan đến hoạt động ĐBCL.	Ban giám hiệu Phòng Tổ chức – Nhân sự Phòng Đảm bảo chất lượng
3	Hệ thống quản lý thông tin ĐBCL bên trong	Phòng Đảm bảo chất lượng Phòng Hành chính – Quản trị
4	Rà soát, cập nhật Quy trình làm việc	Ban giám hiệu Phòng Hành chính – Quản trị Phòng Thanh tra – Pháp chế Phòng Đảm bảo chất lượng

Handwritten signature

5	Cập nhật Sổ tay chất lượng	Phòng Đảm bảo chất lượng
6	Rà soát, cập nhật hệ thống KPIs	Ban kế hoạch chiến lược
7	Xây dựng kế hoạch và triển khai đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ đào tạo	Ban giám hiệu Phòng Đầu tư xây dựng Phòng Tài chính – Kế toán Phòng Hành chính-Quản trị
8	Tập huấn chuyên môn cho đội ngũ nhân sự thực hiện công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị	Phòng Tổ chức- Nhân sự Phòng Đảm bảo chất lượng
9	Triển khai rà soát, điều chỉnh chương trình đào tạo, đề cương môn học hình thức ĐTTX, chương trình đào tạo chất lượng cao	TT. Đào tạo từ xa TT. Đào tạo trực tuyến Khoa Đào tạo đặc biệt
10	Xây dựng kế hoạch, xác định lộ trình, bộ tiêu chuẩn và triển khai tự đánh giá các chương trình đào tạo chất lượng cao	Phòng Đảm bảo chất lượng Khoa Đào tạo đặc biệt
11	Hoàn tất các báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo theo kế hoạch, tiến hành các thủ tục đăng ký đánh giá ngoài	Các Khoa Phòng Đảm bảo chất lượng Phòng Tài chính – Kế toán
12	Hoàn tất báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ kiểm định CSGD	Phòng Đảm bảo chất lượng
13	Cập nhật Master plan CSGD, CTĐT	Phòng Đảm bảo chất lượng Các đơn vị có liên quan
14	Xây dựng Sổ tay phục vụ kiểm định chất lượng CSGD, CTĐT	Phòng Đảm bảo chất lượng

4. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị được phân công chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức thực hiện kế hoạch.
- Thời gian xây dựng kế hoạch chi tiết từ 10/02/2020 đến 21/02/2020.
- Thời gian triển khai thực hiện từ 24/02/2020 đến 25/12/2020 .
- Các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện từ 28/12/2020 đến 31/12/2020.
- Phòng Đảm bảo chất lượng giám sát việc thực hiện, tổng hợp kết quả và báo cáo Ban giám hiệu trước 08/01/2021./.

Nơi nhận:

- Cục Quản lý chất lượng (để BC);
- BGH;
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. ĐBCL.

