

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 2364/QĐ-ĐHM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2021

PHÒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

ĐẾN

Số: 204 Ban hành Quy định về Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong

Ngày: 06/11/2021

của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh

Chuyên: .....

Thời hạn giải quyết

## QUYẾT ĐỊNH

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Căn cứ Quyết định số 389/TTg ngày 26 tháng 7 năm 1993 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Đại học Mở Bán công Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 146/2006/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển sang loại hình trường đại học công lập với tên gọi là Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, ban hành kèm theo công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT;

Căn cứ Tài liệu hướng dẫn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học, ban hành kèm theo công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GDĐT;

Căn cứ Quy định về khối lượng kiến thức tốt nghiệp, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp đối với mỗi trình độ đào tạo của giáo dục đại học và quy trình xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, ban hành kèm theo Thông tư số 07/2015/TT-BGDĐT ngày 24/04/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về đào tạo chất lượng cao trình độ đại học ban hành kèm theo Thông tư số 23/2014/TT-BGDĐT ngày 18/07/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Trường phòng Đảm bảo chất lượng tại Tờ trình số 164/TTr-ĐBCL ngày 26 tháng 11 năm 2021 về việc phê duyệt Quy định về hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm Quyết định này là Quy định về hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trường phòng Đảm bảo chất lượng, Trường Phòng Hành chính – Quản trị, các đơn vị và cá nhân thuộc Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 3;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL (05).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



## QUY ĐỊNH

Về hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong  
của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2364/QĐ-ĐHM ngày 26 tháng 11 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh)



### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về khái niệm, nội dung, quy trình và thủ tục tổ chức, xây dựng và khai thác hệ thống tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi là Trường).
2. Văn bản này áp dụng đối với giảng viên, viên chức, người lao động, người học và các đơn vị thuộc Trường tham gia tổ chức, quản lý và sử dụng hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

#### Điều 2. Khái niệm – Thuật ngữ

1. Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong : bao gồm các hệ thống thông tin quản lý phục vụ công tác quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động/công việc của Trường.
2. Hệ thống thông tin quản lý: bao gồm các cơ sở dữ liệu và các phần mềm ứng dụng, công nghệ thông tin được tổ chức, xây dựng, khai thác và sử dụng để phục vụ công tác quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động/công việc của Trường.
3. Cơ sở dữ liệu: bao gồm tập hợp các dữ liệu, thông tin được thu thập, xử lý, cập nhật, lưu trữ, bảo mật để truy cập, khai thác và sử dụng thông qua các phần mềm ứng dụng, công nghệ thông tin để phục vụ công tác quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động của Trường.
4. Tài khoản người sử dụng (tài khoản): bao gồm một tập hợp thông tin đại diện duy nhất cho người sử dụng trên hệ thống thông tin quản lý, được sử dụng để đăng nhập và truy cập các tài nguyên được cấp quyền trên các phần mềm ứng dụng, công nghệ thông tin.
5. An toàn thông tin: bao gồm các hoạt động quản lý, nghiệp vụ và kỹ thuật nhằm bảo vệ, khôi phục các hệ thống, các dịch vụ và nội dung thông tin đối với nguy cơ tự nhiên hoặc do con người gây ra, bảo đảm cho các hệ thống thực hiện đúng chức năng một cách sẵn sàng, ổn định và tin cậy.



✓

6. Hệ thống mạng: bao gồm cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin và các dịch vụ kèm theo. Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin bao gồm các thiết bị phần cứng và hệ thống truyền dẫn phục vụ quá trình trao đổi các dữ liệu dung số thông qua các phần mềm ứng dụng, công nghệ thông tin.

7. Hệ thống ứng dụng: bao gồm các phần mềm ứng dụng, công nghệ thông tin hỗ trợ thu thập, xử lý, cập nhật, lưu trữ, bảo mật thông tin dữ liệu để truy cập, khai thác và sử dụng, phục vụ công tác quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động của Trường.

### **Điều 3. Nguyên tắc xây dựng, quản lý và khai thác hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong**

1. Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường được tổ chức và xây dựng theo các nguyên tắc sau:

- Xây dựng trên nền tảng ứng dụng công nghệ thông tin.
- Đồng bộ với hệ thống quản lý và tổ chức thực hiện công việc của các đơn vị thuộc Trường.
- Bảo đảm tính an toàn, bảo mật và duy trì hoạt động thường xuyên.
- Bảo đảm tính mở, cho phép chia sẻ với hệ thống thông tin quản lý và cơ sở dữ liệu của các đơn vị khác có liên quan trong Trường.

2. Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường được quản lý và khai thác theo các nguyên tắc sau:

- Phục vụ kịp thời cho công tác quản lý và hỗ trợ tổ chức thực hiện các hoạt động/công việc của các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.
- Bảo đảm tính khoa học, thuận lợi cho công tác quản lý và khai thác sử dụng
- Bảo đảm tính cập nhật, đầy đủ và có hệ thống.
- Sử dụng thông tin dữ liệu đúng mục đích và theo phân quyền.
- Tuân thủ các quy định về an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.
- Định kỳ rà soát và cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong.

3. Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường được xây dựng, quản lý và cài đặt trên hệ thống máy chủ của Trường để đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu và sẵn sàng khai thác, sử dụng phục vụ công tác quản trị, quản lý và triển khai thực hiện các hoạt động của Trường.

**Chương II**  
**TỔ CHỨC, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG**  
**HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG BÊN TRONG**

**Điều 4. Phân công trách nhiệm tổ chức, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu**

1. Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm tổ chức, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu liên quan đến các hoạt động/công việc của đơn vị theo chức năng nhiệm vụ được phân công.
2. Để tổ chức, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu, các đơn vị có trách nhiệm:
  - Phân tích và xác định cấu trúc của cơ sở dữ liệu đáp ứng yêu cầu xử lý công việc.
  - Tổ chức thu thập thông tin dữ liệu và cập nhật cơ sở dữ liệu.
  - Tổ chức khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin.
  - Thực hiện công tác lưu trữ và sao lưu cơ sở dữ liệu.
  - Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu.
3. Để thống nhất quản lý và khai thác hiệu quả hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong Trường phân công nhiệm vụ các đơn vị chủ trì như sau:

Stt	Quản lý cơ sở dữ liệu theo lĩnh vực hoạt động và công việc thực hiện	Đơn vị chủ trì
1	Công tác đảm bảo chất lượng, cơ sở dữ liệu và minh chứng phục vụ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục, kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.	Phòng Đảm bảo chất lượng
2	Công tác tuyển sinh, tổ chức đào tạo và kết quả đầu ra; Hồ sơ sinh viên.	Phòng Quản lý đào tạo Trung tâm Đào tạo từ xa Trung tâm Đào tạo trực tuyến Khoa Đào tạo Sau đại học
3	Công tác giảng dạy; xây dựng và rà soát chương trình đào tạo.	Phòng Quản lý đào tạo Trung tâm Đào tạo từ xa Trung tâm Đào tạo trực tuyến Khoa Đào tạo Sau đại học Các Khoa
4	Công tác khảo thí, tổ chức thi và cơ sở dữ liệu điểm.	Phòng Khảo thí
5	Công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát tổ chức	Phòng Thanh tra – Pháp chế

Stt	Quản lý cơ sở dữ liệu theo lĩnh vực hoạt động và công việc thực hiện	Đơn vị chủ trì
	đào tạo và khảo thí; công tác xử lý khiếu nại kết quả học tập của người học.	
6	Công tác sinh viên; Tổ chức hoạt động ngoại khóa và đánh giá rèn luyện; Chính sách học bổng và hỗ trợ sinh viên; Công tác hướng nghiệp và việc làm; hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; Hợp tác với doanh nghiệp và các tổ chức nghề nghiệp.	Phòng Công tác sinh viên
7	Công tác quản lý và phát triển hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác khoa học trong và ngoài nước; công tác hợp tác trong nước và quốc tế của Trường.	Phòng Hợp tác và Quản lý khoa học
8	Công tác hành chính – quản trị, quản lý cơ sở vật chất, văn thư – lưu trữ và báo cáo công khai.	Phòng Hành chính – Quản trị
9	Công tác tổ chức – nhân sự; công tác tuyển dụng; công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật; quản lý và thực hiện các chế độ chính sách của Trường.	Phòng Tổ chức – Nhân sự
10	Công tác đầu tư và xây dựng; phát triển cơ sở vật chất.	Phòng Đầu tư – Xây dựng
11	Công tác quản lý hệ thống thông tin và cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và tổ chức đào tạo.	Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin
12	Công tác thư viện; cơ sở dữ liệu phục vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học.	Thư viện
13	Công tác phát triển học liệu; phân phối và kinh doanh học liệu.	Ban học liệu
14	Công tác chăm sóc sức khỏe và bảo hiểm y tế.	Trạm Y tế
15	Công tác tài chính – kế toán	Phòng Tài chính – Kế toán

### **Điều 5. Phân công quản lý hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong**

1. Ban Giám hiệu chỉ đạo, điều hành chung công tác quản lý hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

2. Quản lý hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường bao gồm hai cấp: quản lý cấp trường và quản lý cấp đơn vị.

3. Quản lý cấp trường do Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin phụ trách bao gồm :

- Chủ trì tổ chức, xây dựng và khai thác hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của toàn Trường.

- Chủ trì giám sát, phối hợp và hướng dẫn các đơn vị liên quan tổ chức, xây dựng và khai thác các hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong cấp đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ phân công.

- Theo dõi và đảm bảo hệ thống mạng hoạt động liên tục, ổn định và an toàn, đáp ứng được yêu cầu về băng thông cho các phần mềm ứng dụng, công thông tin.

- Xây dựng và triển khai các quy định, biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cho hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

- Tư vấn và hỗ trợ các đơn vị liên quan xử lý kịp thời các vấn đề/sự cố liên quan đến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện khảo sát thu thập ý kiến của các bên liên quan về hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Trường định kỳ 2 năm/lần xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện rà soát và cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

4. Quản lý cấp đơn vị do các đơn vị phụ trách theo chức năng, nhiệm vụ bao gồm :

- Lãnh đạo đơn vị phân công nhân sự phụ trách các hệ thống thông tin quản lý của đơn vị.

- Tổ chức, tạo lập và khai thác các cơ sở dữ liệu liên quan đến các hoạt động/công việc của đơn vị.

- Tổ chức và quản lý cấp tài khoản và phân quyền cho người sử dụng đăng nhập, khai thác và sử dụng.

- Hướng dẫn sử dụng và tuân thủ các quy định, biện pháp đảm bảo an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cho hệ thống thông tin quản lý theo quy định.

- Thông báo các vấn đề/sự cố liên quan đến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong cho Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin để hỗ trợ xử lý kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện khảo sát thu thập ý kiến của các bên liên quan về hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong do đơn vị phụ trách.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát và cải tiến hệ thống thông tin quản lý định kỳ 2 năm/lần do đơn vị phụ trách.

#### **Điều 6. Đảm bảo an toàn truy cập, đăng nhập hệ thống thông tin**

1. Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin có trách nhiệm hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị thuộc Trường thực hiện đảm bảo an toàn truy cập, đăng nhập các hệ thống thông tin quản lý do đơn vị phụ trách.

2. Các đơn vị quản lý các hệ thống thông tin quản lý theo chức năng, nhiệm vụ phân công có trách nhiệm :

- Phân công nhân sự quản lý và cấp tài khoản, phân quyền truy cập vào hệ thống thông tin quản lý cho người sử dụng.

- Hướng dẫn sử dụng mật khẩu phải bảo đảm độ phức tạp về độ dài, nội dung và định kỳ thay đổi mật khẩu.

- Tài khoản và quyền truy cập hệ thống bị hủy khi người sử dụng thay đổi công việc, hoặc không còn làm việc tại Trường.

3. Người sử dụng các hệ thống thông tin quản lý có trách nhiệm :

- Người sử dụng phải thay đổi mật khẩu ngay từ lần đăng nhập đầu tiên;

- Cài đặt mật khẩu theo hướng dẫn và có trách nhiệm bảo vệ mật khẩu cá nhân.

- Không được cung cấp tài khoản và mật khẩu cho người khác sử dụng.

- Phải thông báo cho đơn vị phụ trách trong trường hợp bị thất lạc/đánh cắp tài khoản, mật khẩu để được hỗ trợ xử lý.

#### **Điều 7. Đảm bảo lưu trữ và sao lưu, phục hồi cơ sở dữ liệu**

1. Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin có trách nhiệm hướng dẫn và hỗ trợ các đơn vị thuộc Trường thực hiện công tác sao lưu và phục hồi cơ sở dữ liệu dự phòng của hệ thống thông tin quản lý do đơn vị phụ trách.

2. Các đơn vị quản lý các hệ thống thông tin quản lý theo chức năng, nhiệm vụ phân công có trách nhiệm :

- Phân công nhân sự có trách nhiệm thực hiện công tác sao lưu và phục hồi cơ sở dữ liệu dự phòng.

- Cơ sở dữ liệu phải được phân loại để lưu trữ theo thứ tự ưu tiên về mức độ quan trọng, sao lưu theo thời gian, loại thông tin, nơi lưu trữ. Đối với các cơ sở dữ liệu quan trọng phải được sao lưu ít nhất 02 bộ, mỗi bộ trên 01 phương tiện lưu trữ độc lập.

- Việc sao lưu cơ sở dữ liệu dự phòng phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời, an toàn.

- Bảo đảm cơ sở dữ liệu lưu trữ được bảo quản an toàn, xác thực, bảo mật trên các phương tiện lưu trữ.

- Bảo đảm khả năng truy cập, quản lý, tìm kiếm, cập nhật cơ sở dữ liệu lưu trữ.

### **Điều 8. Rà soát và cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong**

1. Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện rà soát, cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường định kỳ 2 năm/lần.

2. Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện rà soát, Ban Giám hiệu chủ trì họp với các đơn vị liên quan đánh giá và góp ý để cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

3. Các đơn vị liên quan phối hợp với Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin lập kế hoạch, triển khai và báo cáo kết quả thực hiện cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên theo phân công phụ trách.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và phổ biến đến toàn thể các đơn vị thuộc Trường, viên chức, người lao động, người học và các bên có liên quan để phối hợp thực hiện.

2. Trong quá trình triển khai nếu có vấn đề phát sinh, cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các bên có liên quan cần phản hồi bằng văn bản về Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin, Phòng Đảm bảo chất lượng để tổng hợp, báo cáo và tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét quyết định./



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**PHÒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 151/ĐBCL  
V/v Góp ý Quy định về hệ thống  
thông tin ĐBCL bên trong.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

- Căn cứ yêu cầu hoàn thiện công tác đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.
- Căn cứ yêu cầu minh chứng phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng CSGD, CTĐT.

Thực hiện công tác rà soát và cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong, Phòng Đảm bảo chất lượng phối hợp với Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin đã dự thảo Quy định về hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường.

Đề nghị các đơn vị trong Trường nghiên cứu và góp ý cho Dự thảo – Quy định về hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong của Trường (*file đính kèm*).

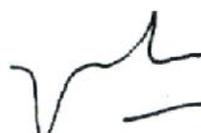
Trên cơ sở góp ý của các đơn vị, Phòng Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Quản lý hệ thống thông tin sẽ điều chỉnh, bổ sung và trình Ban Giám hiệu phê duyệt và ban hành.

- Thời gian thực hiện: 01/11/2021 - 10/11/2021
- Nhân sự tiếp nhận: Trần Minh Tuấn (bản giấy-lãnh đạo ký tên và file mềm về email: [tuam.tm@ou.edu.vn](mailto:tuam.tm@ou.edu.vn)).

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*  
- Như trên;  
- Lưu: VT.

TRƯỜNG PHÒNG



Nguyễn Thành Nhân